

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriel Alejandro Polanco García</u>	CUI:	<u>1582891370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-463-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>473-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>81004494</u>
Número de Factura:	<u>633225372</u>	Serie:	<u>21AE09E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 2,903.23</u>	Período del Informe:	<u>23 al 31 de Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/05/2022 AL 31/07/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Juridicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la verificación del cumplimiento de los lineamientos legales relacionados a los procesos financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré con el debido nombramiento de la autoridad responsable apersonarse y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la elaboración y presentación de 10 escritos para oponerse a distintos Incidentes de Reinstalacion en Materia Laboral.
4. Asesoré en la realización, elaboración y presentación de 03 escritos y opiniones jurídicas
5. Asesoré en la realización, elaboración y presentación de 02 Resoluciones administrativas
6. Asesoré en la elaboración y gestión de 15 expedientes en Materia Laboral en la Procuraduría General de la Nación con sede en Petén
7. Asesoré en la elaboración y presentación de 08 escritos evacuando plazos otorgados por los Juzgados Laborales.

Gabriel Alejandro Polanco García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes